Aika	26.01.2026, klo 18:02 - 20:09
Paikka	Kunnanvirasto, Merttelä

Käsitellyt asiat

§ 17	**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
§ 18	**Pöytäkirjan tarkastaminen**
§ 19	**Tilinpäätösennuste 2025**
§ 20	**Valtionosuuspäätökset vuodelle 2026**
§ 21	**Oikaisuvaatimus koskien päätöstä 5.1.2026 talous- ja hallintojohtajan virkavapaushakemus § 1**
§ 22	**Eron myöntäminen sekä talous- ja hallintojohtajan viran haettavaksi julistaminen**
§ 23	**Määräaikaisen va. talous- ja hallintojohtajan nimeäminen**
§ 24	**Salainen**
§ 25	**Ruskon kunnan edustajan nimeäminen Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa käsiteltävänä olevaan asiaan R 761/2025/4792**
§ 26	**Nuorten kesätyöllistämisen kehittäminen hyvinvointitoimialalla**
§ 27	**Viestintästrategian ja -ohjeen valmistelun käynnistäminen**
§ 28	**Seudullinen esteettömyyskoordinaatio – yhteistyösopimuksen uudistaminen**
§ 29	**Virastotalon raportti 4**
§ 30	**Virastotalon raportti 5**
§ 31	**Viranhaltijapäätökset**
§ 32	**Hallintokuntien pöytäkirjat**
§ 33	**Saapuneet ilmoitukset, kirjelmät ja päätökset**
§ 34	**Ilmoitus- ja muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Mattila, puheenjohtaja
Suvi Helenius, 1. varapuheenjohtaja
Virpi Hurula
Hannu Kesti
Katri Koivisto
Ville Raiko
Henri Remander
Hanna Salmela
Kalle Vähä-Piikkiö

Muut saapuvilla olleet

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, sihteeri
Jussi Helesvirta
Antti Jussila
Veikko Vahtera
Juho Ritola
Arto Oikarinen, poistui 18:25

Poissa

Eeva-Liisa Huovinen, varajäsen
Jenni Jääskeläinen, varajäsen
Pauli Korgan, varajäsen
Theresia Lumento, varajäsen
Antti Lähteenmäki, varajäsen
Marko Mäenpää, varajäsen
Sanna Nurminen, varajäsen
Juha Raatikainen, varajäsen
Ismo Söderling
Jenni Uppa, varajäsen

Allekirjoitukset

Antti Mattila
Puheenjohtaja

Kari Lehtinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Katri Koivisto Hannu Kesti

§ 17
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös
Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 18
Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja hyväksytään sähköpostilla 29.1.2026 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti tarkastuksen jälkeen.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Hannu Kesti ja Katri Koivisto.

Päätös
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hannu Kesti ja Katri Koivisto.

§ 19
Tilinpäätösennuste 2025

RUSDno-2026-46

Valmistelija / lisätiedot:

Arto Oikarinen, arto.oikarinen@rusko.fi

Oheismateriaali
1 Tuloslaskelma

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös tilikaudelta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se tulee saattaa valtuuston hyväksyttäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätösaikataulun mukaan kunnanhallitus käsittelee vuoden 2025 tilinpäätöksen 30.3.2025.

Esityslistan oheismateriaalina oleva tilinpäätösennuste on sama mikä on toimitettu Valtiokonttoriin.

Vuoden 2025 tilinpäätösennusteeen laskentatiedot on joltain osin kesken ja siksi on syytä varautua joihinkin muutoksiin.

Tilinpäätösennusteessa on huomioitu suunnitelma tehdä Jokikummun palvelukeskuksen ylimääräinen 463 000 euron suuruinen poisto. Tämän jälkeen tasearvo on em. kohteen osalta 0. Lisäpoisto vaikuttaa myös siihen, että poistoero 233 000 on tuloutettava.

Tämän hetken tietojen perusteella kunnan tilikauden ylijäämäksi on muodostumassa 1 076 000 euroa.

Muutettuun talousarvioon verrattuna merkittävimmät muutokset ovat:

- toimintatulot ylittyvät n. 390 000 euroa; johtuu lähinnä myyntituottojen sekä tukien ja avustusten kasvusta; tukien ja avustusten osalta vuosittaiset jaksotukset ovat tekemättä, jolla on vaikutusta lopulliseen tukien ja avustusten määrään; lisäksi tonttien myyntivoittoja saatiin enemmän kuin muutetussa talousarviossa arvioitiin

- toimintakulut alittuivat n. 700 000 euroa; henkilöstökulut jäivät alle arvion n. 250 000 euroa ja palvelujen ostot alittuivat n. 500 000 euroa; merkittävimmät palvelujen ostojen alitukset kohdistuvat palveluseteleihin (n. 80 000 euroa) ja joukkoliikennemenoihin (n. 80 000 euroa), työllistämiseen varatut määrärahat alittuvat n. 150 000 euroa, muut toimintakulut ylittyvät n. 130 000 euroa, josta rakennusten ja huoneistojen vuokramenot n. 40 000 euroa sekä koneiden ja laitteiden vuokraus n. 45 000 euroa

Tilinpäätösennustetta selvitetään kokouksessa.

Ehdotus
Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tilinpäätösennusteen tiedoksi.

Kokouskäsittely
Arto Oikarinen esitteli laadittua tilinpäätösennustetta 2025.

Keskustelussa todettiin, että Jokikummun palvelukeskuksen alaskirjaus valmistellaan valtuustoon jo ennen tilinpäätöstä omana asianaan.

Päätös
Kunnanhallitus merkitsi tilinpäätösennusteen tiedokseen.

§ 20
Valtionosuuspäätökset vuodelle 2026

RUSDno-2026-42

Valmistelija / lisätiedot:

Arto Oikarinen, arto.oikarinen@rusko.fi

Oheismateriaali
1 Päätös kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2026
2 Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta 2026
3 Rusko
4 V55YK6VNMS26_LOM
5 VN_35294_2025-OKM-1_POL_APIP_yksikköhinta_ja_ohjaustuntien_laskennalliset_määrät_v_2026
6 VN_37474_2025-OKM-1Opetus-_ja_kulttuuriministeriön_vahvistamat_esi-_ja_perusopetuksen_yksikköhinnat
7 VN_38436_2025-OKM-1Päätös_opetus-_ja_kulttuuritointa_varten_kunnille_myönnettävästä_valtionosuudesta
8 Koontilista_7043

Valtiovarainministeriö on antanut 18.12.2025 päätöksen peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta kunnille vuonna 2026. Päätöksen mukaan Ruskon kunnan peruspalvelujen valtionosuuden ja verotulotasauksen sekä veroperuste-muutoksista johtuvien veromenetysten korvauksen yhteismäärä vuonna 2026 on 5 200 324 euroa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön 15.1.2026 päätöksen mukaan opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa ja vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitetun valtionosuuden määrä Ruskon kunnalle vuonna 2026 on -1 420 247 euroa.

Kotikuntakorvausmenot ja -tulot otetaan huomioon keskitetysti valtionosuusmaksatuksessa. Kotikuntakorvaukset esitetään talousarviossa toimintamenoina ja toimintatuloina. Koulutoimen palvelujen myyntiä ja ostoa koskevat kotikuntaerät (kotikuntakorvaukset) kirjataan Perusopetuksen tehtäväalueelle tulona ja menona. Nettotulo on 42 137 euroa. Kotikuntakorvauksen peruslaskennassa on käytetty vuoden 2025 tietoja toteutuneista kustannuksista.

Valtionosuus 2026

	VM päätös 2026	**Talousarvio 2026**
Kunnan peruspalveluiden valtionosuus	6 187 968	6 219 000
- josta verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	989 181	1 021 000

- josta kuntaliitoksen osuus	0	0
Kotikuntakorvaustulot	369 339	401 892
Kotikuntakorvausmenot	327 202	327 182
Yksityisen opetuksen järjestäjien arvonlisävero	0	0
Veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus	390 467	428 000
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoitus	1 420 247	1 167 760
Yhteensä	**5 200 324**	**5 554 270**
- josta pelkkä valtionosuus	5 158 188	5 479 560

Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksen perustana olevat oppilasmäärät on tarkistettu syksyllä annettuihin tilastoihin ja määrät täsmäävät.

Esityslistan oheismateriaalina ovat päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2026, valtionosuudet 2026, maksuerittely 2026 sekä päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2026.

Ehdotus
Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ja hyväksyy valtionosuuspäätökset vuodelle 2026.

Päätös
Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

§ 21
Oikaisuvaatimus koskien päätöstä 5.1.2026 talous- ja hallintojohtajan virkavapaushakemus § 1

RUSDno-2026-33

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Mattila, antti.mattila@lh.rusko.fi

Oheismateriaali
1 Oikaisuvaatimus päätöksestä KJ 1_2026_Julkinen

Talous- ja hallintojohtaja Sari Laine on tehnyt oikaisuvaatimuksen koskien kunnanjohtajan viranhaltijapäätöstä 5.1.2026 § 1, jolla Sari Laineelle ei ole myönnetty virkavapautta ajankohdalle 28.1. - 28.7.2026. Päätöksen perusteena on ollut se, että myöntämällä virkavapaus talous- ja hallintojohtajan virkaa päästäisiin täyttämään vasta elokuun alusta alkaen täyttöprosessin kestäessä arviolta vähintään kaksi kuukautta. Tätä on pidettävä kyseisen viran kannalta kokonaisuudessaan liian pitkänä aikana. Lisäksi virkavapauden myöntäminen aiheuttaisi vaikeuksia vuoden 2027 talousarvion laadinnassa.

Päätöksessä tuodaan esiin myös, että henkilöstöstrategian toimintaohjeen palkattomia (harkinnanvaraisia) työ- ja virkavapaita koskevan kohdan mukaan harkinnavaraiset yli 3 kk kestävät palkattomat virkavapaat myönnetään kun haetaan 1. kerran, ellei ole painavaa syytä olla myöntämättä, maksimissaan yhden vuoden mittaisena. Päätöksessä todetaan lisäksi, että virkavapauden myöntäminen kyseiseen virkaan vaatii kriittisempää tarkastelua kuin ehkä jossain muussa virassa/tehtävässä edellä esitetyin perustein.

Oikaisuvaatimuksessa esitetään, että päätöksen sisältö on epätyydyttävä, koska se on epäoikeudenmukainen ja perustelut eivät ole riittäviä ja vastoin saatavilla olevia tietoja. Oikaisuvaatimus kokonaisuudessaan on esityslistan oheismateriaalina.

Oikaisuvaatimuksessa esitettyjen asioiden osalta voidaan todeta, että tehty päätös on henkilöstöstrategian toimintaohjeen mukainen. Lisäksi oikaisuvaatimuksessa mainittu mahdollinen irtisanoutuminen huhtikuussa 2026 on tuotu kyllä talous- ja hallintojohtajan toimesta esiin, mutta vasta viranhaltijapäätöksen tekemisen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan, että päätös (§ 1) kumotaan ja muutetaan siten, että talous- ja hallintojohtaja Sari Laineelle myönnetään virkavapaus ajankohdalle 2.2. -28.7.2026 ja, että hän lupautuu ilmoittamaan irtisanomisaikeista huhtikuun loppuun mennessä tai sovitun aikataulun mukaisesti.

Ehdotus
Esittelijä: Antti Mattila

Kunnanhallitus päättää hylätä tehdyn oikaisuvaatimuksen ja säilyttää kunnanjohtajan 5.1.2026 § 1 tekemän viranhaltijapäätöksen voimassa.

Päätös
Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Esteellisyys
Kunnanjohtaja Kari Lehtinen poistui paikalta päätöksenteon ajaksi. Perusteena hallintolain (434/2003) 28 §:n kohta 7. Sihteerinä käsittelyn ajan toimi hallituksen puheenjohtaja Antti Mattila.

§ 22
Eron myöntäminen sekä talous- ja hallintojohtajan viran haettavaksi julistaminen

RUSDno-2026-39

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

Talous- ja hallintojohtaja Sari Laine on toimittanut Ruskon kunnanhallitukselle seuraavan sisältöisen, 12.1.2026 päivätyn, irtisanoutumisilmoituksen:

"Koska olen tehnyt virkavapaahakemuksen kielteiseen päätökseen (5.1.2026 § 1) oikaisuvaatimuksen 12.1.2026 ja sen käsittely tapahtuu vasta 26.1.2026, teen ehdollisen irtisanomisilmoituksen.

Eli jos oikaisuvaatimuksen vastineessa edelleen kieltäydytään myöntämään virkavapaata, irtisanoudun Ruskon kunnan talous- ja hallintojohtajan virasta siten, että viimeinen työpäiväni on 30.1.2026."

Hallintosäännön 38 §:n mukaan toimialajohtajien valinnasta päättää kunnanhallitus.

Haastatteluja ja viran täyttöä varten on perusteltua nimetä valintatyöryhmä, joka tekee esityksen kunnanhallitukselle. Valintatyöryhmä voidaan nimetä joko nyt tai siinä kokouksessa, jossa virkaa hakeneet saatetaan kunnanhallituksen tietoon.

Keskustellaan kokouksessa viran täyttöön liittyvistä kysymyksistä.

Ehdotus
Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää Sari Laineelle eron talous- ja hallintojohtajan virasta siten, että viimeinen työpäivä on 30.1.2026.

Kunnanhallitus päättää julistaa talous- ja hallintojohtajan viran haettavaksi 23.2.2026 mennessä.

Päätös
Kunnanhallitus päätti myöntää Sari Laineelle eron talous- ja hallintojohtajan virasta siten, että viimeinen työpäivä on 30.1.2026 ja julistaa talous- ja hallintojohtajan viran haettavaksi. Lisäksi kunnanhallitus päätti asettaa viran täyttöä varten valintatyöryhmän, johon valittiin kunnanvaltuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

§ 23
Määräaikaisen va. talous- ja hallintojohtajan nimeäminen

RUSDno-2026-47

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Mattila, antti.mattila@lh.rusko.fi

Kunnanjohtaja on tehnyt viranhaltijapäätöksen 16.1.2026 § 2 määräaikaisen va. talous- ja hallintojohtajan nimeämiseksi, jolla määräaikaiseksi va. talous- ja hallintojohtajaksi on nimetty HTM Arto Oikarinen 21.1.2026 lukien siihen asti kunnes virkaan (talous- ja hallintojohtaja) valittava henkilö ottaa viran vastaan. Hänen kokonaispalkaksi on samalla päätöksellä vahvistettu 5800 euroa kuukaudessa + puhelinetu.

Hallintosäännön 17 §:n (toimialajohtajat) mukaan kunnanhallitus määrää toimialajohtajan sijaisen, joka hoitaa toimialajohtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen. Hallintosäännön kyseisen kohdan huomioimiseksi on perusteltua, että kunnanhallitus vahvistaa kunnanjohtajan tekemän nimeämisen.

Ehdotus
Esittelijä: Antti Mattila

Kunnanhallitus päättää vahvistaa kunnanjohtajan päätöksen 16.1.2026 § 2, jolla HTM Arto Oikarinen on nimetty määräaikaiseksi talous- ja hallintojohtajaksi 21.1.2026 lukien siihen asti kunnes virkaan valittava henkilö ottaa viran vastaan.

Samoin kunnanhallitus päättää vahvistaa HTM Arto Oikarisen kokonaispalkaksi 5800 euroa kuukaudessa + puhelinetu.

Päätös
Kunnanhallitus päätti vahvistaa kunnanjohtajan päätöksen 16.1.2026 § 2 myös omaksi päätöksekseen siten, että HTM Oikarinen valitaan talous- ja hallintojohtajan sijaiseksi 21.1.-30.1. ja määräaikaiseksi va. talous- ja hallintojohtajaksi 31.1. alkaen kunnes virka saadaan täytettyä.

Esteellisyys
Kunnanjohtaja Kari Lehtinen poistui päätöksenteon ajaksi, perusteena hallintolain (434 /2003) 28 §:n kohta 7. Puheenjohtaja Antti Mattila toimi sihteerinä pykälän käsittelyn ajan.

§ 24

Salainen

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, kohta 8.

§ 25

Ruskon kunnan edustajan nimeäminen Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa käsiteltävänä olevaan asiaan R 761/2025/4792

Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, kohta 3

Hyvinvointilautakunta, § 9,20.01.2026
Kunnanhallitus, § 26, 26.01.2026

§ 26
Nuorten kesätyöllistämisen kehittäminen hyvinvointitoimialalla

RUSDno-2026-25

Hyvinvointilautakunta, 20.01.2026, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali
1 Liite_kesätyöllistäminen

Kunnanhallitus on 12.1.2026 (§ 6) palauttanut nuorten kesätyöllistämistä koskevan asian jatkovalmisteluun muun muassa toimialojen kesätyöntekijätarpeen kartoittamiseksi. Samalla toimialoilla on tunnistettu tarve tarkastella kesätyöllistämisen kehittämistä myös laajemmin kuin vain kesää 2026 koskevana yksittäisenä järjestelynä. Nuorten kesätyöllistäminen liittyy kiinteästi sekä kunnan elinvoiman vahvistamiseen että nuorten hyvinvoinnin, osallisuuden ja työelämävalmiuksien edistämiseen, eikä kyse ole vain yksittäisestä kesäaikaisesta toimenpiteestä vaan osasta kuntastrategian ja hyvinvointisuunnitelman toimeenpanoa.

Hyvinvointitoimialan tehtäviin kuuluvat mm. nuorisopalvelut, hyvinvoinnin edistäminen, nuorten harrastustoiminnan tukeminen myös kesäaikaan sekä kunnan elinvoimaa ja osallisuutta tukevat toiminnot, joissa nuorten kesätyöllistämisellä on suora vaikutus. Toimiala vastaa myös nuorisolain mukaisista tehtävistä nuorten osallisuuden ja työelämävalmiuksien tukemisessa. Näin ollen hyvinvointitoimiala on keskeinen toimija kunnanhallituksen käynnistämässä jatkovalmistelussa sekä nuorten hyvinvoinnin että kunnan elinvoiman näkökulmasta.

Nuorten kesätyöllistämisen volyymi ja kesätyösetelien käyttö ovat selvästi vähentyneet ja talousarvioon varattua määrärahaa jää toistuvasti käyttämättä. Vuonna 2021 kunnan kesätyöntekijöitä oli 46 ja kesätyöseteleitä käytettiin 24. Vuonna 2024 työntekijöitä oli 35 ja seteleitä käytettiin 15. Vuonna 2025 kesätyöntekijöitä oli 20 ja kesätyöseteleitä käytettiin 6 kymmenestä varatusta. Kehitys osoittaa, että kokonaisuutta on tarpeen tarkastella myös toiminnallisesta ja vaikuttavuuden näkökulmasta.

Hyvinvointitoimialalla nuorten kesätyöllistäminen kytkeytyy erityisesti nuorisopalveluihin, kesäaikaiseen harrastustoimintaan ja hyvinvoinnin edistämiseen. Nuorisopalveluissa on lisäksi käynnissä hankehakemus nuorten kesätoiminnan laajentamiseksi, mikä tukee luontevasti kunnan kesätyöllistämisen kehittämistä ja niin sanotun oman toiminnan vahvistamista.

Hyvinvointitoimialalla käynnistetään kunnanhallituksen jatkovalmistelua tukeva kehittämistyö, jossa kootaan yhteen nuorten kesätyöllistämiseen, kesäaikaiseen nuorisotoimintaan, työnhaun tukeen, yritys- ja hankeyhteistyöhön (mukaan lukien Leader MANU – mahdollisuuksia nuorille -hanke) sekä nuorten yrittäjyyden tukemiseen liittyvät toimenpiteet yhdeksi toimivaksi kokonaisuudeksi. Kyse on kunnan sisäisestä kehittämisestä ja olemassa olevien resurssien sekä toimintamallien yhteensovittamisesta, ei uusien määrärahojen hakemisesta.

Valmistelun aikana jäsennetään kokemuksia nykyisen kesätyömallin toimivuudesta, kesätyöpaikkojen ja kesätyösetelien käytöstä sekä kehittämistarpeista. Samalla kartoitetaan mahdollisuuksia täydentää mallia kohdennetuilla toimenpiteillä, esimerkiksi nuorisopalveluiden ja yritysyhteistyön kautta, osana tulevien vuosien talousarviovalmistelua sekä mahdollisuuksia ulkopuolisen kehittämisrahoituksen hyödyntämiseen.

Valmistelussa huomioidaan myös kesätyömallin kohderyhmä ja rakenne. Erityisesti tuodaan esiin ikärajauksiin ja työn sisältöihin liittyviä käytännön kysymyksiä tilanteessa, jossa osa 15–17-vuotiaille aiemmin soveltuneista tehtävistä ei enää ole toteutettavissa kiristyneiden työturvallisuusvaatimusten vuoksi. Samalla kartoitetaan mahdollisuuksia täydentää kesätyömallia kohdennetuilla toimenpiteillä täysi-ikäisille nuorille ja nuorille aikuisille erillisenä 15–17-vuotiaille suunnatusta kesätyöllistämisestä.

Valmistelun tavoitteena on tuottaa kunnanhallituksen jatkovalmistelun tueksi hyvinvointitoimialan näkökulmasta jäsennelty kokonaiskuva ja kehittämisehdotuksia, joilla voidaan parantaa nuorten työelämävalmiuksia, lisätä käytettävissä olevien resurssien vaikuttavuutta ja vahvistaa kunnan elinvoimaa. Kehittämistyön on tarkoitus edetä käytännönläheisesti ja vaiheittain, ja sitä täsmennetään lautakunnan ja kunnanhallituksen antaman ohjauksen sekä valmistelun aikana kertyvien kokemusten perusteella.

Ehdotus
Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee asian tiedoksi ja päättää, että hyvinvointitoimialalla käynnistetään nuorten kesätyöllistämistä koskeva kehittämistyö kunnanhallituksen käynnissä olevan jatkovalmistelun tueksi. Lisäksi lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se valtuuttaa hyvinvointitoimialan koordinoimaan nuorten kesätyöllistämisen kehittämiskokonaisuutta yhteistyössä muiden toimialojen kanssa osana kunnanhallituksen jatkovalmistelua.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 26.01.2026, § 26

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Liite_kesätyöllistäminen

Kunnanhallitus käy keskustelua kesätyöllistämisen kehittämisestä.

Esityslistan oheismateriaalina on nuorten kesätyöllistämisen kehittämiskuvaus.

Ehdotus
Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hyvinvointilautakunnan esityksen ja hyödyntää sitä soveltuvin osin käsitellessään ruskolaisten nuorten kesätyöllistämistä jo kuluvana vuonna.

Päätös
Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

§ 27
Viestintästrategian ja -ohjeen valmistelun käynnistäminen

RUSDno-2026-49

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnanhallitus johtaa Ruskon kunnan viestintää ja hyväksyy viestinnän strategiset linjaukset. Hallintosäännön mukaan kunnanhallituksella on ylin vastuu kunnan viestinnän strategisesta ohjauksesta, hyvinvointijohtaja vastaa viestintästrategian ja -ohjeen laatimisesta ja hyvinvointilautakunta viestinnän toteutusedellytysten varmistamisesta. Kesällä 2025 toteutetussa toimialarakenteen muutoksessa elinvoimapalvelut sekä viestintä ja markkinointi liitettiin osaksi hyvinvointitoimialaa. Muutos on luonut hallinnollisen perustan koko kuntaa koskevan viestintästrategian laatimiselle ja vahvistanut viestinnän roolia osana kunnan elinvoiman edistämistä.

Kuntalain edellyttämä avoin, ajantasainen ja saavutettava viestintä edellyttää selkeää strategista ohjausta. Digitaaliset kanavat ovat kuntalain näkökulmasta kunnan ensisijainen viestintä- ja tiedotuskanava, mikä korostaa saavutettavuuden, selkeyden ja yhdenvertaisuuden merkitystä kaikessa viestinnässä. Ruskon kunnan viestintäkäytännöissä on tunnistettu kehittämistarpeita, jotka liittyvät toimintamalleihin, vastuiden selkeyteen ja yhteisten linjausten kehittämistarpeisiin. Kunnanhallituksen edellinen hyväksymä viestintäsuunnitelma on vuodelta 2021, minkä vuoksi on perusteltua käynnistää koko kuntaa koskevan, ajantasaisen viestintästrategian valmistelu. Viestintästrategia laaditaan koko kuntaa koskevaksi toimintaa ohjaavaksi asiakirjaksi. Sen tehtävänä on määrittää viestinnän tavoitteet, periaatteet, vastuut ja keskeiset toimintamallit sekä luoda yhtenäinen perusta kunnan sisäiselle ja ulkoiselle viestinnälle. Strategian liitteiksi valmistellaan päivitettävät operatiiviset viestintäohjeet, kuten kriisiviestinnän ohjeet sekä jo laadittujen häirintään ja maalittamiseen liittyvien ohjeiden kokoaminen ja päivittäminen osaksi kunnan viestinnän kokonaisuutta.

Valmistelussa hyvinvointijohtaja vastaa viestintästrategian ja -ohjeen laatimisesta. Elinvoimakoordinaattorilla on operatiivinen valmisteluvastuu, ja hän vastaa valmistelun käytännön etenemisestä ja yhteensovittamisesta hyvinvointijohtajan johdolla. Osana valmistelua käynnistetään elinvoimakoordinaattorin johdolla viestintätiimin toiminta päivittäisviestinnän tueksi. Hyvinvointilautakunta vastaa viestinnän toteutusedellytyksistä ja osallistuu valmisteluun toimeenpanon ja resurssien näkökulmasta.

Valmistelun tavoitteena on luoda kunnanhallitukselle selkeä ja kestävä ohjausväline, jonka varaan kunnan viestinnän kehittäminen, digitalisaatio, saavutettavuus, visuaalinen ilme ja mahdollinen laajempi brändityö voidaan suunnitelmallisesti rakentaa. Valmis viestintästrategia tuodaan kunnanhallituksen hyväksyttäväksi tavoitteena, että strategia valmistuu kevään 2026 aikana.

Ehdotus
Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää käynnistää Ruskon kunnan viestintästrategian ja -ohjeen valmistelun esittelytekstissä kuvatulla tavalla.

Päätös
Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Hyvinvointilautakunta, § 14,20.01.2026
Kunnanhallitus, § 28, 26.01.2026

§ 28
Seudullinen esteettömyyskoordinaatio – yhteistyösopimuksen uudistaminen

RUSDno-2026-29

Hyvinvointilautakunta, 20.01.2026, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Esitys 12_2025_Esteettömyyskoordinaatio
2 Sopimus_word 2025_EK uusi luonnosversio jossa mukanan muutokset ja lisäykset
3 Rusko_seudullinen esteettömyys

Ruskon kunta on ollut mukana Turun kaupunkiseudun seudullisessa esteettömyyskoordinaation yhteistyössä vuodesta 2013 lähtien. Yhteistyö käynnistyi Ruskon kunnanhallituksen päätöksellä 7.1.2013, jolloin kunta liittyi Turun kaupungin järjestämään seudulliseen esteettömyysasiamiespalveluun. Palvelun tavoitteena on ollut edistää esteettömyyttä, yhdenvertaisuutta ja kuntalaisten omatoimisuutta sekä vähentää pitkän aikavälin palvelutarvetta rakennetun ympäristön ja palvelujen parantuessa .

Voimassa oleva yhteistyösopimus on tehty vuonna 2013 ja sitä ei ole sen jälkeen sisällöllisesti päivitetty. Turun kaupunki on nyt esittänyt sopimuksen uudistamista vastaamaan nykyistä lainsäädäntöä, toimintamallia ja seudullista yhteistyötä. Päivitetty sopimus koskee yhteistä seudullista esteettömyyskoordinaattoria, joka toimii Turun kaupungin organisaatiossa mutta palvelee kaikkia sopimuskuntia tasavertaisesti .

Esteettömyyskoordinaattorin tehtäviin kuuluvat muun muassa:

- esteettömyyteen liittyvä asiantuntijaneuvonta kunnille, ammattilaisille ja kuntalaisille,
- rakennuslupahankkeiden esteettömyyslausunnot ja tarkastukset,
- esteettömyyskartoitusten ja korjaustoimenpiteiden tukeminen,
- koulutus ja ohjeistus,
- yhteistyö vammaisneuvostojen, järjestöjen ja eri toimialojen kanssa.

Turun kaupunki toimii työnantajana ja vastaa esteettömyyskoordinaattorin palkkauksesta ja hallinnoinnista. Muut sopimuskunnat osallistuvat kustannuksiin asukaslukujen suhteessa. Päivitetyn sopimusluonnoksen mukaan Turku laskuttaa muilta kunnilta 90 % niiden laskennallisesta asukaslukuosuuteen perustuvasta kustannuksesta .

Vuoden 2026 kokonaiskustannus on 75 408 euroa. Ruskon (asukasluku 6 418; osuus 2 %) kustannus olisi:

- 90 % laskutettuna: 1 544 €
- 80 % laskutettuna: 1 372 €

Turun kaupunki on kutsunut sopimuskunnat kuulemistilaisuuteen 8.12.2025 ja pyytänyt kuntien vastauksen sopimukseen liittymisestä tai yhteistyön jatkamisesta viimeistään 31.1.2026 klo 16.00 mennessä .

Seudullinen esteettömyyskoordinaatio tukee Ruskon lakisääteisiä velvoitteita yhdenvertaisuuden, esteettömyyden ja saavutettavuuden edistämisessä sekä täydentää kunnan omaa esteettömyyskartoitus- ja investointitoimintaa.

Oheismateriaalina ovat:

- Ruskon liittymistä koskeva päätös,
- uusi sopimusluonnos,
- toiminnan esittely sis. kustannuslaskelmat 80 % ja 90 % laskutusosuuksilla.

Ehdotus
Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Ruskon kunta jatkaa osallistumistaan seudulliseen esteettömyyskoordinaation yhteistyöhön ja hyväksyy päivitetyn yhteistyösopimuksen Turun kaupungin esittämällä tavalla edellyttäen, että yhteistyöhön osallistuvien kuntien vahvistuttua Ruskon kunnan maksuosuus pysyy enintään nyt esitetyllä tasolla.

Päätös
Hyvinvointilautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 26.01.2026, § 28

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Rusko_seudullinen esteettömyys
2 Sopimus_word 2025_EK uusi luonnosversio jossa mukanan muutokset ja lisäykset
3 Esitys 12_2025_Esteettömyyskoordinaatio

Esityslistan oheismateriaalina ovat esteettömyyskoordinaatio sopimuskunnissa, muutokset ja lisäykset ilmentävä uusi luonnosversio sekä kunnanhallituksen asiaa koskeva aiempi käsittely.

Ehdotus
Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää jatkaa hyvinvointilautakunnan esityksen mukaisesti osallistumistaan seudulliseen esteettömyyskoordinaation yhteistyöhön ja hyväksyä päivitetyn yhteistyösopimuksen Turun kaupungin esittämällä tavalla edellyttäen, että yhteistyöhön osallistuvien kuntien vahvistuttua Ruskon kunnan maksuosuus pysyy enintään nyt esitetyllä tasolla.

Päätös
Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta, § 102,13.11.2025
Kunnanhallitus, § 29, 26.01.2026

§ 29
Virastotalon raportti 4

RUSDno-2025-598

Tekninen lautakunta, 13.11.2025, § 102

Valmistelijat / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Oheismateriaali
1 Maksuerätaulukko ja laskutus

Ruskon kunnassa on isojen urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan. Virastotalon raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan, hyvinvointilautakuntaan, sekä kunnanhallitukseen tiedoksi.

Urakkasopimus on allekirjoitettu Rakennustoimisto Laamo Oy kanssa 16.5.2025

Työmaatilanne 5.11.2025: Vanha rakennus on purettu, kaksikerroksisen osan saneerauspurusta on tehty 99 %, uudenosan maarakennustyöt on tehty, Kellarin seinien laudoitus ja raudoitus on tehty, paalutus on tehty. Vanhan osan katon uusiminen tehty 90 % ja sokkelielementit asennettu. Lattiavalut käynnissä.

Työmaakokous 5 on pidetty 27.10.2025 ja ohjausryhmä pidettiin 4.11.2025 ja sopimusryhmä on pidetty 20.10.2025. Työmaakokous 6 pidetään 24.11.2025.

Taloustilanne: Maksuerätaulukko on oheismateriaalina, laskutus 2.10.2025 on 733 100,00 eli 20,04 %% kokonaissummasta. Muutos- ja lisätöitä on sovittu, mutta ei ole vielä laskutettu.

Ehdotus
Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös
Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 26.01.2026, § 29

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Maksuerätaulukko ja laskutus

Esityslistan oheismateriaalina on maksuerätaulukko ja laskutus.

Ehdotus
Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös
Kunnanhallitus merkitsi raportin tietoonsa saatetuksi.

Tekninen lautakunta, § 3,15.01.2026
Kunnanhallitus, § 30, 26.01.2026

§ 30
Virastotalon raportti 5

RUSDno-2026-2

Tekninen lautakunta, 15.01.2026, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Oheismateriaali
1 Maksuerätaulukko ja laskutus

Ruskon kunnassa on isojen urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan. Virastotalon raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan, hyvinvointilautakuntaan, sekä kunnanhallitukseen tiedoksi.

Urakkasopimus on allekirjoitettu Rakennustoimisto Laamo Oy kanssa 16.5.2025

Työmaatilanne 5.1.2026: Vanha rakennus on purettu, kaksikerroksisen osan saneerauspurusta on tehty 99 %, Paikalla valutyöt on tehty, B osan 1 ja toisen kerroksen lattiavalut on tehty, maarakennustyöt paloaseman osalla on tehty, C osan paikallavalulaatta on tehty, C-osan ontelot on asennettu, C-osan palkisto on asennettu, sääsuojan teko on käynnissä c-osalle. Vanhan osan katon uusiminen tehty 90 %

Työmaakokous 6 on pidetty 24.11.2025 ja työmaakokous 7 15.12.2025 ja sopimusryhmä on pidetty 28.11.2025. Työmaakokous 8 pidetään 12.1.2026 ja sopimusryhmä 12.1.2026

Taloustilanne: Maksuerätaulukko on oheismateriaalina, laskutus 5.1.2026 on 1 069 100,00 eli 29,22 % kokonaissummasta. Muutos- ja lisätöitä on sovittu, mutta laskutettu on vasta yksi 3 354,25 eli 0,09 %.

Ehdotus
Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös
Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 26.01.2026, § 30

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Maksuerätaulukko ja laskutus

Esityslistan oheismateriaalina on maksuerätaulukko ja laskutus.

Ehdotus
Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös
Kunnanhallitus merkitsi raportin tietoonsa saatetuksi.

§ 31
Viranhaltijapäätökset

KuntaL 51 §:
"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä I momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita."

Kunnanjohtaja
Henkilöstö:
§ 2 Määräaikaisen va. talous- ja hallintojohtajan nimeäminen, 16.01.2026

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksen ajalta 9.1. - 22.1.2026 tietoon saatetuiksi. Samalla kunnanhallitus toteaa, että se ei käytä edellä mainittuihin päätöksiin otto-oikeuttaan.

Kokouskäsittely
Kunnanhallitus totesi käsitelleensä kunnanjohtajan viranhaltijapäätöstä § 2 / 2026 pykälän 23 yhteydessä, ja näin ollen ettei ole tarpeellista käyttää otto-oikeutta.

Päätös
Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

§ 32
Hallintokuntien pöytäkirjat

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- Hyvinvointilautakunta 20.1.2026

Pöytäkirjat ovat nähtävillä kunnanvirastossa sekä kunnan verkkosivuilla https://rusko.cloudnc.fi/

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi sekä ettei mainittuja päätöksiä siirretä kunnanhallituksen tutkittaviksi, mikäli niitä ei ole ennen tämän pykälän käsittelyä siirretty.

§ 33
Saapuneet ilmoitukset, kirjelmät ja päätökset

Päätös
Ei asioita.

§ 34
Ilmoitus- ja muut asiat

Päätös
Ei asioita.

Kunnallisvalitus

§21

Kunnallisvalitusohje

Kunnallisvalitus

Tehdystä päätöksestä saa tehdä kirjallisen kunnallisvalituksen se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa **(asianosainen), sekä kunnan jäsen.**

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusaika ja valituksen perille toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmän sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava
-päätös, johon haetaan muutosta
-miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
-perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmän liitteet
- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusviranomainen
Turun hallinto-oikeus
- käynti- ja postiosoite Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
- puhelinvaihde 029 5642410
- sähköposti turku.hao@oikeus.fi
- aukioloaika ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruskon kunnanvirastosta.
- käynti- ja postiosoite Koulutie 15, 21290 Rusko
- sähköposti rusko@rusko.fi

Muutoksenhakukielto

§17, §18, §19, §20, §24, §25, §26, §27, §29, §30, §31, §32, §34

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§22, §23, §28

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa **(asianosainen) sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista **(14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.
Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.** Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen
Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- viranomainen: xxxxxx
- käynti- ja postiosoite Koulutie 15, 21290 Rusko
- sähköposti rusko@rusko.fi